



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областна администрация

Благоевград

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СТУДЕНТСКИТЕ СТАЖОВЕ В

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - БЛАГОЕВГРАД

СЪДЪРЖАНИЕ

на Вътрешните правила за студентските стажове в Областна администрация Благоевград

1. Глава първа – Общи положения

1.1. Раздел I – Предмет;

1.2. Раздел II – Действие;

2. Глава втора – Условия и ред за провеждане на стажовете

1.1. Раздел I – Подготовка на стажа;

1.2. Раздел II – Набиране на кандидати и подбор;

1.3. Раздел III – Провеждане на стажа;

3. Глава трета – Оценка и анализ на стажовете

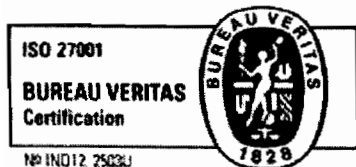
Приложения:

Приложение № 1: Споразумение между студента и администрацията;

Приложение № 2: Индивидуален план на стажанта в Областна администрация Благоевград;

Приложение № 3: Удостоверение за успешно проведен стаж Областна администрация Благоевград;

Приложение №4: Оценка на придобитите умения;



2700 Благоевград, пл. Георги Измирлиев № 9
тел.: +359 (73) 88 14 01, факс: +359 (73) 88 14 03
E-mail: Info@bl.government.bg
Web: www.bl.government.bg

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

ПРЕДМЕТ

Чл. 1. С тези вътрешни правила се уреждат организацията и провеждането на студентските стажове в Областна администрация Благоевград.

Чл. 2. Вътрешните правила за провеждане на студентски стаж в Областна администрация Благоевград определят правата /компетентностите/, задълженията и отговорностите на служителите, които участват в процеса по провеждане на студентския стаж в Областната администрация.

Чл. 3. Функциите и дейностите при въстъпителното обучение на стажа се осъществява, във връзка с Вътрешните правила за управление на човешките ресурси, Правилник за вътрешния трудов ред и всички нормативни документи, регламентиращи трудовите и служебни правоотношения.

Чл. 4. С тези правила се определя продължителността на стажа в Областна администрация Благоевград.

Раздел II
ДЕЙСТВИЕ

Чл. 5. (1) Вътрешните правила за провеждане на студентки стаж в Областна администрация Благоевград се прилагат спрямо студентите, които ще полагат своя стаж в Областна администрация Благоевград. Същите не се прилагат при организацията и провеждането на студентски стажове и практики, финансирани със средства от Европейския съюз и от други международни донори или програми.

(2) При постъпване на стаж в Областна администрация Благоевград, студента, следва да премине през основните звена на администрацията.

Глава II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖОВЕТЕ

Раздел I

ПОДГОТОВКА НА СТАЖА

Чл. 6. (1) Студентските стажове се провеждат централизирано и децентрализирано при спазване на изискванията в Наредбата за студентските стажове в държавната администрация.

(2) Набирането на кандидати при централизираното провеждане на студентските стажове се извършва веднъж годишно от дирекция „Модернизация на администрацията“, на Министерски съвет.

(3) Директорите на дирекции, след съгласуване с главния секретар заявяват необходимост от стажанти като определят:

- Броя на стажанти;
- Професионалното направление, по което трябва да се обучават студентите;
- Периода, през който да се поведе стажът;
- Продължителността на стажа;
- Специфичните изисквания към кандидатите, когато това е необходимо;

(4) При обявена процедура, дирекция „Модернизация на администрацията“ към Министерски съвет определя срок за въвеждане в портала за студентски стажове в държавната администрация. Със заповед на Областния управител се определят координатори и резервни координатори, за заместване на титулярите при отсъствие.

Чл. 7. Координаторите получават от дирекция „Модернизация на администрацията“ пароли за достъп до административната част на портала.

Раздел II

НАБИРАНЕ НА КАНДИДАТИ И ПОДБОР

Чл. 8. (1) Попълване на стажантски позиции /обяви в портала се извършва от координаторите, определени със Заповед на Областния управител.

(2) Началото на процедурата за набиране на кандидати при централизираното провеждане на студентските стажове се оповестява с публикуването на обявление на портала.

Чл. 9. Финален преглед и корекции от администратора на публикуваните от координаторите обяви.

Чл.10. (1) За провеждане на стаж могат да кандидатстват български студенти, които се обучават в български или чуждестранни висши училища, както и чуждестранни студенти, които се обучават в български висши училища.

(2) Кандидатстване на студентите се обявява на портала в срок не по-късно от 10 дни. Кандидатите трябва да са с непрекъснати студентски права и да се обучават в професионалното направление, което се изисква за конкретната стажантска позиция.

Чл.11. (1) Координаторите насрочват интервюта в портала на съответните административни структури. Провежда се интервю със студентите от комисия. Координаторите класират студентите в портала.

(2) Първоначалният подбор на кандидатите при централизираното и децентрализираното провеждане на стажовете се осъществява онлайн тест посредством портала.

(3) Системата за оценяване на резултатите от решаването на теста и срокът за кандидатстване са обявяват на портала.

(4) Резултатите от теста са достъпни чрез портала за кандидата и за Областна администрация.

Чл.12. Финален преглед и корекции от администратора на публикуването от координаторите класиране.

Чл. 13. Публикуване на първото класиране от администратора на портала съобразно извършеното класиране от координаторите на Областна администрация.

Чл.14. Кандидатите класирани на първо място потвърждават стажа си онлайн чрез портала желанието си да започнат стаж на избраната от тях стажантска позиция в срок до 10 работни дни от обявяване на класирането.

Чл.15. Публикуване на второто класиране от администратора на портала съобразно свободните позиции, непотвърдени от класираните на първо място студенти.

Чл. 16. Публикуване на окончателен списък на студентите, които са потвърдили стажа си.

Чл. 17. Провеждане на едномесечните летни стажове.

Раздел III ***ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖА***

Чл.18. С одобренията за провеждане на стажа студенти се сключва споразумение, съгласно приложение № 1 от /настоящите правила/.

Чл. 19. (1) Към споразумението се прилага документ от висшето училище, удостоверяващ студентското положение на стажанта, както и индивидуален план на стажанта.

(2) Споразумението се сключва между Областния управител и стажанта.

Чл. 20. (1) Областна администрация Благоевград осигурява на стажанта условия за провеждане на стажа.

(2) При започване на стажа на стажанта се определя наставник определен от директорите на дирекции в Областна администрация, в която се провежда стажа.

(3) За наставник се избира служител, които притежава опит в определената област:

1. професионален опит в съответната администрация;
2. комуникативни умения;
3. умения за работа в екип;
4. умения за планиране;
5. умения за предаване на знания и споделяне на опит;
6. умения за мотивиране;
7. желание за оказване на подкрепа и съдействие;
8. позитивност и безпристрастност.

(4) Служител не може да бъде наставник по едно и също време на повече от петима стажанти, независимо дали стажът се провежда присъствено или не присъствено.

Чл. 21. (1) Наставникът и стажантът съставят съвместно индивидуален план на стажанта съгласно приложение № 2. /настоящите правила/.

(2) При постъпване на стаж в Областна администрация Благоевград стажата преминава през въвеждащо обучение, което включва:

1. ориентация в сградата на администрацията;
2. инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд;
3. запознаване с естеството на работа на административната структура и със звеното, в което се провежда стажът;
4. запознаване с правилата за вътрешния трудов ред в администрацията.

(3) Въвеждащото обучение може да бъде проведено за всички стажанти едновременно или индивидуално за всеки един стажант.

(4) Определя се работно място и необходимите материални ресурси.

(5) По време на стажа на стажанта се поставят подходящи задачи, свързани с професионалното направление, по което той се обучава.

Чл. 22. (1) По време на стажа стажантът трябва:

1. да изпълнява зададените в индивидуалния план задачи и да постига очакваните резултати;
2. да спазва работното време и правилника за вътрешния трудов ред на администрацията, когато стажът се провежда присъствено;
3. при настъпване на непредвидени ситуации, като болест и други, да уведоми незабавно своя наставник;

4. да се отнася към служителите с необходимото уважение и внимание;

5. да спазва указанията, дадени от наставника и от ръководителя на звеното, в което се провежда стажът.

(2) Стажът се провежда в работното време на Областна администрация Благоевград, по предварително съгласуван график между стажанта, ръководителя на звеното, в което се провежда стажът и наставника с изключение на случаите, в които стажът се провежда неприсъствено.

Чл. 23. (1) Наставникът отговаря за работата и действията на стажанта при провеждането на стажа, като го напътства, подкрепя го и му оказва необходимото съдействие.

(2) Наставникът е длъжен да уведоми координатора при нарушаване от страна на стажанта на правилника за вътрешния трудов ред, както и при прекъсване на стажа.

Чл. 24. Изпълнението на задълженията като наставник или координатор се взема предвид при определянето на годишната оценка на изпълнението на длъжността, както и при оценките за определяне на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати по реда на чл. 25 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

Глава трета.

ОЦЕНКА И АНАЛИЗ НА СТАЖОВЕТЕ

Чл. 25. (1) Всеки стажант, който е приключил успешно стажа си, получава от Областна администрация Благоевград, удостоверение за проведен стаж съгласно приложение № 3. /настоящите правила/.

Удостоверенията за проведен стаж се подготвят от наставниците.

(2) Стажант, който е прекъснал стажа си, не е изпълнил задачите от индивидуалния план, не е постигнал очакваните резултати или е отсъствал повече от 40 на сто от времето за провеждане на стажа, определено в споразумението по чл. 14, ал. 1, не получава удостоверение.

(3) Наставникът извършва оценка на придобитите от всеки стажант умения, като попълва приложение № 4 и предоставя екземпляр от него на стажанта.

(4) Аlineя 3 не се прилага за стажове с продължителност под 20 работни дни.

(5) Експертът човешките ресурси в Областна администрация води досие за всеки стажант, което съдържа всички документи, свързани с проведения от него стаж.

Чл. 26. Координаторите, наставниците и стажантите попълват онлайн формуляри за оценка на проведения стаж.

Чл. 27. Вътрешните правила за студентските стажове в Областна администрация Благоевград влизат в сила от г. и са одобрени със Заповед № ОА - ЧР-/.....2015 г. на Областния управител на област с административен център – гр. Благоевград.

Неразделна част от настоящите вътрешни правила са: Приложение: №1; №2; №3; №4

УТВЪРДИЛ :
БИСЕР МИХАЙЛОВ

Областен управител на област с административен център Благоевград

